



Shelter Reservation Application

PARQUE AREA DE ALQUILAR SOLICITADA FECHA REQUERIDA HORA DE INICIO/FINALIZACION NÚMERO DE INVITADOS

TÍTULO DEL GRUPO/NOMBRE

PERSONA ENCARGADA NOMBRE Y APELLIDO

DIRECCIÓN CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO CASA CELULAR EMAIL

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA

YO RECONOZCO QUE EL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y RECREACIÓN NO ES RESPONSABLE POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA COMO ABEJAS, MOSQUITOS, LLUVIA, CONDICIONES DE FRÍO, VANDALISMO, ETC., FUERA DE SU CONTROL.

RECOGER LAS LLAVES ANTES DEL MEDIO DÍA (12:00 P.M.) EL _____

ALBERGUES CUBIERTOS Estos albergues son edificios totalmente encerrados con electricidad y baño. ¡Son perfectos para actividades todo el año! Tarifas: Jayne Snyder Trail Center (capacidad de 100 personas) – \$260.00 (4 horas, \$65/por cada hora adicional + \$150.00 depósito de daños/llaves. Antelope (cap. 100) o Bethany (cap. 170) – \$110.00 (4 horas, \$27.50/cada hora adicional + \$100.00 depósito de daños/llaves. Van Dorn (cap. 40) – \$90.00 (4 horas, \$22.50/cada hora adicional + \$100.00 depósito de daños/llaves. Auld Pavilion (cap. 225) - \$260 (4 horas, \$65 cada hora adicional + \$250 depósito de daños.

ALBERGUES AL DESCUBIERTO Estos albergues están abiertos para disfrutar del ambiente del parque. ¡Son perfectos para actividades de la primavera al otoño! Tarifas: \$50.00 por un bloque de tiempo (8am-2pm o 4pm-10pm) – Alquiler todo el día \$100.00 (8am-10pm). El anfiteatro de Union Plaza cuesta \$150.00 (4 horas). Los albergues que requieren una llave para la electricidad tiene un depósito de \$20.00. Parques: Antelope 1 (cap. 64), Antelope 2 (cap. 48), Bethany 2 (cap. 56), Cooper (cap. 64), Densmore (cap. 48), Henry (cap. 50), Holmes 1 (cap. 50), Holmes 3 (cap. 64), Mahoney 1 (cap. 48), Mahoney 2 (cap. 56), Oak Lake (cap. 64), Peter Pan (cap. 48), Roberts (cap. 64), Roper 1* (cap. 32), Roper 2 (cap. 64), Tierra (cap. 50), University Place (cap. 72), y UPCO (cap. 64). *Las llaves no son requeridas.

MASTER TABLES MESAS MASTER Son mesas de estilo picnic que no están cubiertas. ¡Son perfectas para familias y los picnics! Tarifas: \$40.00 por un bloque de 6 horas (8am-2pm o 4pm-10pm) – Alquiler todo el día \$100.00 (8am-10pm) Parques: Antelope 3 (cap. 150), Bethany 1 (cap. 84), Holmes 2 (cap. 200), y Peter Pan 2 (cap. 50).

PARA RESERVAR Se puede hacer las reservas directo en línea al: parks.lincoln.ne.gov y clique sobre "Reserve a Park Area". Si reserva un albergue con este formulario: regrese el formulario de solicitud llenado con la tarifa. Todas las reservas se atienden por orden de llegada. No puede hacer las reservas antes de que recibimos el pago.

LAS TARIFAS DE ALQUILER Y EL DEPÓSITO DE LLAVES Se debe pagar el depósito de daños/llaves en efectivo o con cheque. Ud. recibirá el reembolso del depósito de daños cuando entrega la llave, siempre que limpió el albergue, y que no bebió bebidas alcohólicas en el albergue o en el parque. Se debe pagar la tarifa del alquiler cuando hace la reserva.

REEMBOLSOS Para recibir un reembolso, tiene que llenar un formulario de solicitud de reembolso dentro de siete (7) días hábiles antes de cualquier fecha de reserva. En caso de lluvia, los reembolsos se harán para las mesas master (albergues al descubierto). Todas otras solicitudes serán consideradas individualmente. Por favor, permita dos o tres semanas para procesar su reembolso. Hay una cuota de procesamiento de \$25.00 por todas las solicitudes.

REGLAS IMPORTANTES DE RESERVAS

Su tiempo de alquiler designado incluye el arreglo y la limpieza. **No puede llegar temprano.**

Aunque el Departamento de Parques y Recreación se esfuerza por mantener los albergues en condiciones de limpieza, si utiliza el albergue antes de que su tiempo de reserva, eso puede afectar su reserva.

PARA PAGAR

Lincoln Parks & Recreation
Atención: Reservations
3140 "N" St., Ste 300 - Lincoln, NE 68510

PARA INFORMACIÓN ADICIONAL:

Oficina: (402) 441-7847
Fax: (402) 441-9249
E-mail: reservations@lincoln.ne.gov
Horas: Lunes a viernes 8:00am - 4:30pm
lincoln.ne.gov (palabra clave: reservation)

OFFICE USE ONLY

AMOUNT \$ _____

DATE RECEIVED: _____

CASH CREDIT CHECK # _____

STAFF _____ COMMENTS _____

REVISED 5.2017